

49.126

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению имуществом
г. Таганрога



А.А. Анохин

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Управления образования г. Таганрога



О.Л. Морозова

Приказ № 1509 от 07.11.2018

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Капитошка»

г. Таганрог

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Капитошка» (далее по тексту – МАДОУ) является некоммерческой организацией. МАДОУ создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2018 № 499 «О согласовании создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1», постановлением Главы Администрации города Таганрога Ростовской области от 05.12.2018 № 2309 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Капитошка».

1.2. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.2.1. Функции и полномочия учредителя МАДОУ от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества МАДОУ исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МАДОУ: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Капитошка»

Сокращенное наименование: МАДОУ д/с № 1.

1.5. Место нахождения МАДОУ: 347942, Ростовская область, г. Таганрог, пер. 1-й Новый, 16-д.

1.6. МАДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам МАДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МАДОУ - муниципальное образование «Город Таганрог».

1.7. МАДОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В МАДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. МАДОУ может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.8. МАДОУ не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

2.1. Организационно-правовая форма МАДОУ – учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

МАДОУ создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

Основной целью деятельности МАДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. МАДОУ осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. МАДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. МАДОУ вправе осуществлять виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. МАДОУ имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам по основным направлениям (образовательным областям):
- физическому развитию;
- социально - коммуникативному развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- речевому развитию;
- познавательному развитию.

2.6. МАДОУ имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- сдача имущества МАДОУ в аренду;
- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам по основным направлениям (образовательным областям):
- физическому развитию;
- социально-коммуникативному развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- речевому развитию;
- познавательному развитию.

2.7. Порядок оказания МАДОУ платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о платных услугах МАДОУ и заключаемыми на их основе договорами об оказании платных услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат МАДОУ на оказание платных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания платных услуг расходуется согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (от оказания платных услуг).

2.8. МАДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

2.9. МАДОУ имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. Право МАДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

2.12. МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.13. МАДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.14. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. МАДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАДОУ.

3.2. МАДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Образовательная и адаптированная (при наличии групп) программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МАДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. МАДОУ реализует образовательные программы дошкольного образования присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МАДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.4. В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. В МАДОУ могут функционировать следующие группы:

- 1-я младшая группа (дети до 3 лет)
- 2-я младшая группа (дети от 3 лет до 4 лет)
- средняя группа (дети от 4 лет до 5 лет)
- старшая группа (дети от 5 лет до 6 лет)
- подготовительная к школе группа (дети от 6 лет до 7 лет);
- разновозрастные группы (2-х возрастов);
- разновозрастные группы (3-х возрастов);
- кратковременные группы (пребывание детей 4 часа);
- семейные группы.

Количество возрастных групп и их направленность определяется приказом Гор УО на учебный год.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы общеразвивающей и компенсирующей направленности могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Предельная наполняемость групп в МАДОУ определяется, исходя из нормативов бюджетного финансирования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим работы МАДОУ определяется по пятидневной рабочей неделе. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания, с 7.00 до 19.00); кратковременного пребывания (4 часа в день).

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.7. В МАДОУ принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено и не закреплено МАДОУ.

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Гор УО.

3.8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Гор УО по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 45-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

3.10. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.11. Для приема в МАДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

3.14. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и распространение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Устава, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.19. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который установлен органами местного самоуправления, а также за счет средств услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.19.1. Размер ежемесячной родительской платы за пребывание воспитанника в МАДОУ устанавливается согласно законодательству Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.19.2. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.20. Отчисление ребёнка из МАДОУ производится:

- при прекращении образовательных отношений (достижения ребёнком возраста 7 лет);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.22. При приёме на работу педагогические и другие работники предоставляют Заведующему МАДОУ следующие документы:

- заявление на имя Заведующего МАДОУ с просьбой о приёме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с указанием регистрации);
- диплом о соответствующем уровне профессионального образования;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- медицинскую книжку, заполненную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного фонда.

3.23. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- проявление и поддержку творческой инициативы и самостоятельности в различных видах детской деятельности;
- выбор средств, материалов и видов активности;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МАДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу МАДОУ.
- иные обязанности воспитанников, не предусмотренные п. 4.4. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.6. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в МАДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. МАДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Права в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МАДОУ;
- знакомиться с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программно-методической документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого–педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МАДОУ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого–медико–педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования на развитие МАДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МАДОУ и педагогов об образовательной деятельности;
- досрочно расторгать договор с МАДОУ.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать режим дня МАДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством;
- вносить плату за содержание воспитанника в установленном размере и в установленные сроки.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Общее собрание (конференцию) работников МАДОУ обращения о применении к работникам МАДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Общим собранием (конференцией) работников МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.14.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ.

4.14.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.15. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

4.15.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- право на выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование методическими и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15.2. Права и свободы, указанные в п. 4.15.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ.

4.15.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.15.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МАДОУ, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Обязанности и ответственность педагогических работников.

4.16.1. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав МАДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.16.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

5.1. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Вопросы, не урегулированные Уставом МАДОУ, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Органами управления МАДОУ являются: наблюдательный совет МАДОУ, заведующий МАДОУ, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

5.2. В МАДОУ создается наблюдательный совет в составе 6 человек. Персональный состав наблюдательного совета, кроме представителей работников МАДОУ определяется постановлением Администрации города Таганрога при создании МАДОУ. Представители работников МАДОУ в состав наблюдательного совета МАДОУ назначаются приказом заведующего МАДОУ.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ составляет 5 лет. Члены наблюдательного совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Полномочия члена наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.5. Председатель наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6. Председатель наблюдательного совета МАДОУ организует работу наблюдательного совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

5.7.1. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ.

5.7.2. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств.

5.7.3. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации.

5.7.4. Предложения Гор УО или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления.

5.7.5. Предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

5.7.7. По представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ.

5.7.8. Предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.7.9. Предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок.

5.7.10. Предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.7.11. Предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых заведующий МАДОУ может открыть банковские счета.

5.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

5.8. Полномочия наблюдательного совета МАДОУ.

5.8.1. По вопросам, указанным в пп. 5.7.1-5.7.4 и 5.7.8 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации Гор УО, который после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения.

5.8.2. По вопросу, указанному в п. 5.7.6 Устава, наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Гор УО и в КУИ.

5.8.3. По вопросам, указанным в пп. 5.7.5 и 5.7.11 Устава, наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этому вопросу решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАДОУ.

5.8.4. Документы, представляемые в соответствии с п. 5.7.7 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Гор УО и в КУИ.

5.8.5. По вопросам, указанным в пп. 5.7.9, 5.7.10 и 5.7.12 Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

5.9. Принятие решений наблюдательным советом МАДОУ.

5.9.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 5.7.1-5.7.8 и 5.7.11 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

5.9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 5.7.9 и 5.7.12 Устава, принимаются наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ.

5.9.3. Решение по вопросу, указанному в п. 5.7.10 Устава, принимается наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном п. 5.14 Устава.

5.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ в соответствии с пунктом 5.7, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

5.11. По требованию наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ.

5.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МАДОУ.

Заседания наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Гор УО, КУИ, члена наблюдательного совета МАДОУ или заведующего МАДОУ. Заседание наблюдательного совета МАДОУ созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета МАДОУ.

Требование о созыве заседания наблюдательного совета МАДОУ передается председателю наблюдательного совета МАДОУ в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета МАДОУ, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания наблюдательного совета МАДОУ председатель наблюдательного совета МАДОУ не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета МАДОУ направляет всем членам наблюдательного совета МАДОУ письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета МАДОУ;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

В заседании наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ.

Заседание наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие Решения наблюдательного совета МАДОУ путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 5.7.9 и 5.7.10 настоящего Устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета МАДОУ возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

Каждый член наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАДОУ.

Первое заседание наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Гор УО. До избрания председателя наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ.

5.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Гор УО.

5.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ.

5.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или Гор УО, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом МАДОУ.

5.15.3. Заведующий МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Общее собрание (конференция) работников МАДОУ.

5.16.1. Общее собрание работников МАДОУ (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления МАДОУ. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников МАДОУ.

5.16.2. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.16.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МАДОУ.

5.16.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

5.16.5. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- контроль за работой медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МАДОУ;
- контроль за выполнением Устава МАДОУ, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.17. Педагогический совет МАДОУ.

5.17.1. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления педагогической деятельностью МАДОУ, формируемым из штатных педагогических работников МАДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.17.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о педагогическом совете.

5.17.3. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники МАДОУ.

5.17.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.17.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ, образовательной программы и программы развития МАДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;

- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАДОУ

6.1. Для выполнения уставных целей МАДОУ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАДОУ;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.2. МАДОУ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ оказания услуг на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

6.3. МАДОУ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности МАДОУ, несет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. МАДОУ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. МАДОУ обязано:

- выполнять установленное Гор УО муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МАДОУ заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- представлять Гор УО и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.6. Ежегодно МАДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Гор УО средствах массовой информации.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.9. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. МАДОУ представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ ГорУО И КУИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ

7.1. К компетенции Гор УО относятся:

- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- по согласованию с главой Администрации города Таганрога назначение на должность заведующего МАДОУ, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии МАДОУ;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками МАДОУ;
- обеспечение содержания здания МАДОУ, обустройство прилегающей к ней территории;
- разработка и утверждение муниципального задания МАДОУ;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАДОУ;
- обеспечение контроля за соблюдением МАДОУ условий получения субсидий и субвенций;
- подготовка МАДОУ к лицензированию;
- оказание МАДОУ помощи в реализации кадровой политики;
- контроль деятельности МАДОУ в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образовательной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Заведующим МАДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает решения, направленные на улучшение финансово – экономического состояния МАДОУ;
- установление порядка представления МАДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. К компетенции КУИ относятся:

- согласование Устава МАДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАДОУ;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за МАДОУ на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления имущества;
- контроль деятельности заведующего МАДОУ в части управления имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, установленных законодательством.

8. ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ

- 8.1. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является Заведующий МАДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.
- 8.2. Права и обязанности заведующего, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Гор УО с заведующим МАДОУ, по согласованию с главой Администрации города Таганрога.
- 8.3. Заведующий МАДОУ без доверенности действует от имени МАДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету МАДОУ для утверждения, утверждает штатное расписание МАДОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАДОУ внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ. Заведующий подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 8.4. Заведующий несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом. Заведующий несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством.
- 8.5. Компетенция заместителей заведующего МАДОУ устанавливается заведующим МАДОУ. Заместители заведующего осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых заведующим МАДОУ.
- 8.6. Взаимоотношения работников и заведующего МАДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.
- 8.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МАДОУ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.
- 8.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

- 9.1. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Гор УО в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 9.2. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 9.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ КУИ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Гор УО.
- 9.5. В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ КУИ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется. Договор аренды не заключается, если в результате экспертной оценки проводимой Гор УО усматривается возможность ухудшения условий для обеспечения уставной деятельности МАДОУ.

9.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАДОУ, перечень которых определяется Гор УО, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

9.7. Кроме муниципального задания и обязательств, МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

9.8. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

10. ИМУЩЕСТВО МАДОУ

10.1. Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование «Город Таганрог».

Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. МАДОУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Гор УО и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

МАДОУ без согласия Гор УО и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МАДОУ за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества.

10.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАДОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

10.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.5. МАДОУ вправе с согласия Гор УО и КУИ вносить имущество, указанное в п. 10.4, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МАДОУ

11.1. МАДОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации МАДОУ принимается Администрацией города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.3. Реорганизация МАДОУ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. МАДОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере получения бесплатного образования.

11.5. Изменение типа МАДОУ не является его реорганизацией. Решение об изменении типа МАДОУ принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

При изменении типа МАДОУ вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией КУИ.

11.8. При ликвидации и реорганизации МАДОУ работникам МАДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

МАДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.2. МАДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МАДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий МАДОУ.

12.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим МАДОУ:

12.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию (конференции) работников для учета его мнения, выборным органам первичной профсоюзной организации, представляющим интересы всех или большинства работников МАДОУ.

12.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего МАДОУ и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

12.7. МАДОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локальными нормативными актами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

