МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 91 «ПАРОВОЗИК»
(МБДОУ д/с № 91)

ПРИНЯТО
Общим собранием (конференцией) работников
МБДОУ д/с №91
протокол от «26» марта 2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №91
_____ Н.А. Крюкова
«26» марта 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ д/с №91
протокол от «25» марта 2021г. № 3

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 91 «Паровозик» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2, Уставом МБДОУ и другими локальными актами МБДОУ.
1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
1.3. Настоящие Правила разработаны при участии коллегиального органа управления МБДОУ – общего собрания (конференции) работников МБДОУ, с учетом мнения Совета родителей.
1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок.
1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.6. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание (конференция) работников МБДОУ, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, в соответствии с Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни.
2.3. Группы в МБДОУ работают в режиме полного дня – 12-часового пребывания воспитанников: с 6.30 до 18.30 часов. В течение всего пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.
2.4. Группы функционируют в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности (далее – ООД), годовым планом воспитательно-образовательной работы и режимами дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, в зависимости от сезона года.
2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, на время карантина.
2.6. Основу режима и образовательной деятельности в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режим ООД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
2.7. Расписание ООД и режимы дня составляются в соответствии в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МБДОУ распорядок и режим дня.
2.9. Приводят в МБДОУ и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему МБДОУ заблаговременно в письменной форме и порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБДОУ.
2.10. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 6.30 до 8.30 часов утра.
2.11. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника МБДОУ, осуществляющего утренний прием детей.
2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать лично воспитанников из МБДОУ до 18.30 часов.
2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию МБДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех уполномоченных лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
2.14. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего МБДОУ, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МБДОУ.
К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:
- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.
2.15. Воспитатель уведомляет заведующего МБДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.
2.16. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя МБДОУ о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего МБДОУ.
2.17. Заведующий МБДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (при необходимости). Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Данные термометрии и состояния здоровья ребенка фиксируются в журнале приема воспитанников.
3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют (при необходимости) в лечебное учреждение.
3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и (или) медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ до 8.00 текущего дня.
3.6. Ребенок, не посещающий МБДОУ по причине болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо заранее написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
4.7. Родители (законные представители) должны еженедельно брать на стирку или менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.
5.2. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории МБДОУ осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.
5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме и выдачи ребенка в МБДОУ.
5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы и площадки, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и прочие дорогостоящие вещи. МБДОУ не несет ответственности за указанное выше имущество ребенка, а также за непромаркированные личные вещи.
5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в МБДОУ вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.
5.9. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в здании МБДОУ.
5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.
5.12. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций, служб экстренного реагирования на территорию МБДОУ.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей разных возрастных групп в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, и утвержденного заведующим МБДОУ.
6.4. Ежедневное меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиН, и вывешивается на информационных стендах.
6.5. В МБДОУ устанавливается четырех разовое питание в соответствии с возрастным режимом обучающихся (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).
6.6. Родители (законные представители) воспитанников в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определенные продукты питания обязаны уведомить об этом администрацию МБДОУ, представив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.
6.7. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего МБДОУ.
6.8. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с санитарными нормами и правилами.
7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
7.4. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.
7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией заблаговременно.

8. Права воспитанников МБДОУ

8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение социально-педагогической, психологической и логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования. Родители (законные представители) информируют об этом выборе органы Управления образования г. Таганрога;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.
9.3 Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
9.4 Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Категорически запрещается решать спорные и конфликтные ситуации в присутствии воспитанников.
10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
10.5. Согласно ст.63 Семейного Кодекса родители несут ответственность за воспитание, развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Для исполнения, возложенных на родителей данной статьей обязанностей, они стремятся к выполнению рекомендаций педагогов и специалистов МБДОУ по воспитанию и развитию детей.

МБДОУ Д/С № 91, Крюкова Наталья Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
26.03.2021 18:31 (MSK), Сертификат № 013FFC6300DBAB36A14A9BDD6A644C28A5