

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п.7.6.2 Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 36 (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

#### **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме после обязательного согласования с Советом школы.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета школы о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

- 2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
- 2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.
- 2.8. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3.Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договоров гражданско-правового характера, трудового соглашения и актов выполненных работ.
- 3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

- 4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- сумма взноса;
  - конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
  - реквизиты благотворителя;
  - дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Совета школы приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Школы и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется договором пожертвования, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Школы;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Школой;
- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется директором Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом школы.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г.

4.8. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.9. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.10. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на лицевом счете Школы с указанием целевого назначения взноса. Денежная помощь родителей вносится через бухгалтерию школы на лицевой счет школы

4.11. Директор Школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.12. Совет школы осуществляет контроль расходования переданных Школе средств.

4.13. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету школы для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.14. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к ПФХД по приносящей доход деятельности.

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Приложение №1

к Положению о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических лиц и (или) юридических лиц добровольных пожертвований.

Договор пожертвования

ДОГОВОР №

о пожертвовании денежных средств (материальных ценностей)  
(с определением их целевого использования)

«\_\_\_» 201\_г.

г.Таганрог

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и МОБУ СОШ №36 в дальнейшем "Получатель пожертвования", в лице директора Сироты Льва Ивановича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Жертвователь» передает в качестве пожертвования «Получателю пожертвования» денежные средства (материальные ценности) в размере (количество, с указанием цены) \_\_\_\_\_ путем их перечисления на расчетный счет «Получателя пожертвования» (поставки в МОБУ СОШ №36). Для обеспечения уставной деятельности МОБУ СОШ №36 / или иная цель, по желанию Жертвователя.

1.2. Право передачи денежных средств (материальных ценностей), указанных в п. 1.1 принадлежит «Жертвователю» на основании права собственности.

1.3. «Жертвователь» гарантирует, что передаваемые денежные средства (материальные ценности) не могут быть отчуждены по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоят.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Жертвователь» обязуется предоставить денежные средства (материальные ценности) в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. «Получатель пожертвования» обязуется использовать денежные средства (материальные ценности) в соответствии с целевым назначением, указанном в п. 1.1 настоящего договора, и предоставить отчет в течение 30 дней с момента получения денежных средств (материальных ценностей).

### **3. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение**

3.1. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.

3.2. «Жертвователь» вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Получатель пожертвования использует денежные средства (материальные ценности) не в соответствии с уставными целями.

### **4. Срок действия договора.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### **6. Адреса и реквизиты Сторон**

Подписи сторон

«Жертвователь»:

«Получатель пожертвования»: