

**Положение**  
**о Совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №36 г.Таганрога.**

**1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №36 (далее – Совет школы) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

**2. Компетенции Совета школы**

Совет Школы:

2.1. представляет совместно с Директором школы интересы школы в государственных и муниципальных органах и общественных организациях;

2.2. представляет в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся с целью обеспечения их социальной защиты;

2.3. утверждает Программу развития школы;

2.4. определяет основные направления деятельности Школы;

- 2.5. принимает решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизнеобеспечения Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом школы;
- 2.6. периодически заслушивает отчёты администрации школы об использовании имущества Школы, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.7. представляет работников Школы к различным формам поощрения и награждения;
- 2.8. Рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава Школы, о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- 2.9. выдвигает Школу и её педагогических работников на участие в грантах, профессиональных конкурсах разных уровней: городских, областных, всероссийских, международных, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 2.10 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы (при отсутствии Попечительского Совета).
- 2.11. координирует деятельность в Школе общественных организаций, не запрещённых законом.

### **3. Состав Совета школы и его формирование**

- 3.1. Совет школы формируется в количественном составе, определяемом конференцией делегатов от родителей (законных представителей) обучающихся и работников школы с использованием процедуры выборов.
- 3.2. Директор школы избирается в состав Совета школы на общих основаниях.
- 3.3. Члены Совета школы избираются сроком на три года.
- 3.4. При выбытии из Совета школы членов в месячный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.5. Процедура выборов нового состава членов Совета школы по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета школы.
- 3.6. При проведении выборов в Совет школы создаётся избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора школы. При избрании последующих составов Совета школы состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Совета школы.
- 3.7. Избирательная комиссия:
  - избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
  - регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;
  - проводит избирательные конференции, определяет правомочность и подводит итоги выборов членов Совета школы;
  - в недельный срок после проведения выборной конференции принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения

- выборов и принимает по ним решения;  
- составляет список избранных членов Совета школы и направляет их директору школы.

3.8. На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместители председателя и секретарь, секретарь избирается из числа работников школы и не является членом Совета школы. Секретарь Совета школы обладает совещательным голосом.

#### **4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Директор школы не может быть избранным председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета (в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения), который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвёртой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам Совета понесённые расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счёт уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Совета школы**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и первоначальное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтёт необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребёнок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.